



STATUTENWIJZIGING Stichting Fonds Kwadraat

Mr M.R. Meijer
Mr C. Hagendijk
notarissen

Keizersgracht 695-699
1017 DW Amsterdam
T +31 (0)20-531 70 70
info@meijernotarissen.nl

Heden, tien mei tweeduizend éénentwintig, _____
verscheen voor mij, mr Cornelia Hagendijk, notaris te Amsterdam: _____
mevrouw Linda Sijmons-Tuin, werkzaam bij mr M.J. Meijer c.s., notarissen, te dezen—
woonplaats kiezende 1017 DW Amsterdam, Keizersgracht 695, geboren te Amsterdam—
op vijf oktober negentienhonderd éénenzeventig _____
(“**comparant**”). _____

De comparant, verklaarde vooraf: _____

- Het bestuur van: _____
Stichting Fonds Kwadraat, een stichting, met zetel te Amsterdam, _____
kantoorhoudende te Overhoeksplein 2, A Lab Lab 101, 1031 KS Amsterdam, _____
ingeschreven in het Handelsregister onder nummer 41198822 (de “**stichting**”) _____
heeft besloten tot wijziging van de statuten van de stichting, waarvan blijkt uit een—
bestuursbesluit, dat aan deze akte wordt gehecht, bij welk besluit de comparant _____
werd gemachtigd om de akte van statutenwijziging te tekenen. _____
- De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij akte statutenwijziging de dato _____
achtentwintig juli tweeduizend zestien, verleden voor een waarnemer van mr J. _____
Borren, destijds notaris te Amsterdam. _____

De comparant, handelende als gemeld, verklaarde in verband met voorbedoeld besluit—
en ter uitvoering daarvan, bij deze te constateren, dat de statuten van de stichting _____
zodanig zijn gewijzigd, dat die statuten als volgt zullen komen te luiden: _____

NAAM EN ZETEL _____

Artikel 1 _____

1. De stichting is genaamd: **Stichting Fonds Kwadraat**. _____
2. De stichting is gevestigd te Amsterdam. _____

DOEL _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel financiële mogelijkheden te bieden aan beeldend—
kunstenaars, vormgevers, modeontwerpers, architecten en multimediakunstenaars,—
onder wie ook eindexamenstudenten van kunst- en designacademies en studenten—
van de Tweede Faseopleidingen en Werkplaatsen in de kosten van artistieke—
projecten en producties en al hetgeen tot één en ander behoort, daarmee verband—
houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, één en ander in de ruimste zin van het—



woord._____

2. De stichting heeft het maken van winst uitdrukkelijk niet ten doel._____
3. De stichting tracht dit doel onder andere te bereiken door het verstrekken van_____renteloze leningen._____

VERMOGEN_____

Artikel 3_____

1. Tot vermogen van de stichting worden bestemd:_____
 - a. opbrengsten van de activiteiten van de stichting;_____
 - b. erfstellingen, legaten en schenkingen;_____
 - c. subsidies en bijdragen;_____
 - d. revenuen van het vermogen; en_____
 - e. eventuele andere baten._____
2. De stichting is verplicht haar financiële middelen steeds zodanig te besteden dat_____slechts een gezien de werkzaamheden van de stichting verantwoord percentage_____daarvan wordt aangewend ter dekking van de kosten van haar eigen organisatie,_____terwijl die kosten en de kosten van werving van gelden in redelijke verhouding_____dienen te staan tot de bestedingen ten behoeve van de doelstelling van de stichting._____
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat het vermogen van de stichting niet meer_____bedraagt dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene_____werkzaamheden van de stichting._____

AANTAL EN BENOEMING BESTUURSLEDEN_____

Artikel 4_____

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en ten hoogste vijf personen._____
2. Het bestuur bepaalt het aantal leden van het bestuur._____
3. Indien en zolang het aantal leden van het bestuur minder dan drie bedraagt, vormen_____de in functie zijnde leden of vormt het enig in functie zijnde lid niettemin een_____rechtsgeldig bestuur, totdat het aantal leden weer ten minste drie bedraagt._____In dat geval zal binnen drie maanden worden overgegaan tot de daarvoor vereiste_____benoeming(en)._____
4. De leden van het bestuur worden benoemd door het bestuur, waarbij het bestuur er_____naar streeft dat steeds personen deel uitmaken van het bestuur die beschikken over_____goede contacten met en/of kennis hebben van de kunst- en vormgevingswereld_____ (zoals galleries, musea, kunstenaarsinitiatieven, kunst- en designacademies en_____andere kunst- en vormgevingsinstituten en initiatieven) evenals van de positie van_____kunstenaars en vormgevers in de maatschappij en personen die beschikken over_____kennis en ervaring op het gebied van het besturen van rechtspersonen,_____fondsenwerving, fondsenbeheer en financiën in het algemeen._____
5. Binnen het bestuur mogen geen nauwe familie- of vergelijkbare relaties bestaan,_____waaronder begrepen - maar niet beperkt tot - huwelijk, geregistreerd partnerschap,_____



ongehuwd samenwonen en bloed- en aanverwantschap tot in de derde graad.——
Een relatie als hiervoor bedoeld is een grond voor ontslag.——
Ieder bestuurslid is verplicht het bestuur van een relatie als hiervoor bedoeld——
onverwijld op de hoogte te stellen.——

6. De leden van het bestuur worden benoemd voor een periode van drie jaar, na het——
verstrijken waarvan zij te allen tijde herbenoembaar zijn.——
7. Indien en zodra geen leden van het bestuur meer in functie zijn, zullen op verzoek——
van de meest gereede partij ten minste drie leden worden benoemd door de——
Rechtbank.——

TEGENSTRIJDIG BELANG BESTUURSLEDEN——

Artikel 5 ——

1. Het bestuurslidmaatschap is onverenigbaar met de hoedanigheid van bestuurder,——
oprichter, aandeelhouder, toezichthouder of werknemer van:——
 - a. een entiteit waaraan de stichting de door haar ingezamelde gelden - middellijk——
of onmiddellijk - geheel of gedeeltelijk afstaat; en/of——
 - b. een entiteit waarmee de stichting op structurele wijze op geld waardeerbare——
rechtshandelingen verricht.——

Met een entiteit zoals hiervoor bedoeld wordt gelijk gesteld een rechtspersoon of——
entiteit die statutair - direct of indirect - met de stichting is verbonden.——
Een relatie als hiervoor bedoeld is een grond voor ontslag.——
Een bestuurslid ten aanzien waarvan zich een onverenigbaarheid als hiervoor——
bedoeld voordoet, is verplicht het bestuur hiervan onverwijld op de hoogte te——
stellen.——

2. Het in lid 1 van dit artikel bepaalde geldt niet ten aanzien van een entiteit of——
daaraan statutair - direct of indirect - verbonden entiteit waaraan de stichting——
conform haar statutaire doelstelling gelden afstaat (ontvangende entiteit), met dien——
verstande dat:——
 - a. de invloed van een ontvangende entiteit op de benoeming en voordracht tot——
benoeming van het bestuur van de stichting is toegestaan tot ten hoogste een——
derde van het aantal bestuursleden; en——
 - b. niet meer dan een derde van het aantal bestuursleden mag bestaan uit de——
hiervoor in lid 1 van dit artikel bedoelde genoemde personen.——
3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een lid van——
het bestuur, is het desbetreffende bestuurslid verplicht dit te melden aan het——
bestuur.——
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij——
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het——
belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie.——
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het——



besluit desalniettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP EN SCHORSING

Artikel 6

1. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
 - a. indien na het verstrijken van de periode van benoeming geen herbenoeming volgt;
 - b. door schriftelijke opzegging door het bestuurslid;
 - c. door overlijden;
 - d. wanneer een bestuurslid onder curatele wordt gesteld;
 - e. door ontslag door het bestuur; of
 - f. door ontslag door de rechtbank.
2. Het bestuur is bevoegd om een lid van het bestuur te schorsen in de uitoefening van zijn functie.

Indien een schorsing niet binnen drie maanden heeft geleid tot een besluit tot ontslag, vervalt de schorsing van rechtswege.
3. Het bestuur is verplicht zo spoedig mogelijk na een besluit tot schorsing of ontslag de betrokkene van dat besluit schriftelijk en met redenen omkleed in kennis te stellen.

BESTUURSTAAK

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met de leiding van de stichting en het beheer van haar vermogen.
2. Het bestuur draagt zorg voor een actueel beleidsplan dat inzicht geeft in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen en de besteding daarvan.
3. De leden van het bestuur verdelen onderling hun functies, waaronder die van voorzitter, secretaris en penningmeester.

Ten hoogste twee van deze drie functies zijn in één persoon verenigbaar.
4. Elk bestuurslid is tegenover de stichting gehouden tot een behoorlijke vervulling van de aan de betrokkene opgedragen taak.
5. Het bestuur is binnen de grenzen van de statuten bevoegd tot alle daden van beheer en beschikking die voor de verwezenlijking van het doel van de stichting bevorderlijk zijn.
6. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.



7. Aan het verrichten van een dergelijke rechtshandeling door individuele tot———
vertegenwoordiging van de stichting bevoegde bestuursleden, dient een besluit——
vooraf te gaan van het bestuur.———
8. Het ontbreken van het in het vorig lid bedoelde voorafgaande besluit kan aan en——
door derden worden tegengeworpen.———
9. Een aan de stichting gedane erfstelling kan niet anders worden aanvaard dan onder——
het voorrecht van boedelbeschrijving.———
10. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de———
overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast.———
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder——
wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het Bestuur——
steeds moet zijn aangewezen.———

VERTEGENWOORDIGING———

Artikel 8———

De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur, alsmede door twee gezamenlijk——
handelende leden van het bestuur———

BESTUURSVERGADERINGEN———

Artikel 9———

1. Het bestuur vergadert ten minste twee maal per jaar, waaronder één maal voor het——
vaststellen van de jaarstukken.———
2. Bestuursvergaderingen zullen voorts worden gehouden wanneer de voorzitter dit——
wenselijk acht of indien één of meer der andere bestuursleden daartoe schriftelijk——
en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het——
verzoek richt.———
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, in dier voege dat——
de vergadering niet kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is——
(zijn) de verzoeker(s) bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met——
inachtneming van de vereiste formaliteiten.———
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 van dit artikel——
bepaalde - door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag——
der oproeping en die der vergadering niet medegerekend, door middel van——
oproepingsbrieven, welke ook elektronisch kunnen worden verzonden.———
4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip der vergadering, de te——
behandelen onderwerpen.———
5. Aan de eis van schriftelijkheid van het verzoek bedoeld in lid 2 van dit artikel——
wordt voldaan indien het verzoek elektronisch is vastgelegd.———

Artikel 10———

1. Een vergadering van het bestuur kan slechts rechtsgeldig besluiten nemen als de——
vergadering op de statutair voorgeschreven wijze is bijeengeroepen en ten minste——



de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is, tenzij in deze statuten anders—
wordt bepaald.——

2. Het bestuur kan evenwel ook - in en buiten vergadering - rechtsgeldig besluiten—
nemen als de hiervoor omschreven termijn en wijze van oproeping niet in acht zijn—
genomen, mits met schriftelijke instemming van alle bestuursleden, welke—
instemming ook langs elektronische weg kan worden gegeven.——

Artikel 11——

1. In het bestuur hebben de leden ieder één stem.——
2. De leden van het bestuur kunnen rechtstreeks aan de beraadslaging in de——
bestuursvergadering deelnemen en kunnen hun stemrecht uitoefenen door middel—
van een elektronisch communicatiemiddel.——
3. Voor het geval leden van het bestuur door middel van een elektronisch——
communicatiemiddel rechtstreeks aan de beraadslaging in de bestuursvergadering—
deelnemen alsmede voor het geval leden van het bestuur hun stemrecht door——
middel van een elektronisch communicatiemiddel uitoefenen, moeten zij op een——
door het bestuur te bepalen wijze kunnen worden geïdentificeerd.——
4. Stemmen die voorafgaand aan - doch niet eerder dan op de dertigste dag voor die——
van de vergadering - de bestuursvergadering door middel van een elektronisch——
communicatiemiddel worden uitgebracht, worden gelijk gesteld met stemmen die—
ten tijde van de vergadering worden uitgebracht.——
5. Bestuursbesluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen,——
behoudens het hierna in lid 6 van dit artikel bepaalde.——
6. Bestuursbesluiten tot:——
 - a. het vaststellen van het aantal bestuursleden;——
 - b. het benoemen van bestuursleden;——
 - c. het ontslaan van bestuursleden;——
 - d. het verrichten van de in artikel 7 lid 6 van deze statuten bedoelde——
rechtshandelingen;——
 - e. het vaststellen, wijzigen en intrekken van reglementen;——
 - f. het wijzigen van de statuten van de stichting; en——
 - g. het ontbinden van de stichting,——dienen te worden genomen in een vergadering waarin alle leden van het bestuur——
aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd zijn en met een meerderheid van ten——
minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen.——
Zijn niet alle leden van het bestuur aanwezig of schriftelijk vertegenwoordigd, dan—
wordt niet eerder dan twee weken, doch niet later dan vier weken na de——
vergadering waarin het voorstel geagendeerd was, een tweede vergadering——
gehouden, waarbij het bestuur kan besluiten omtrent dit voorstel, ongeacht het——
aantal aanwezige of schriftelijk vertegenwoordigde leden met een meerderheid van—



- ten minste twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen._____
7. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht._____
8. Over personen wordt, tenzij de vergadering unaniem anders besluit, schriftelijk—
gestemd._____
- Over zaken wordt mondeling gestemd, tenzij een bestuurslid schriftelijke stemming verlangt._____
9. Bestuursleden kunnen zich in een bestuursvergadering schriftelijk door een mede—
bestuurslid laten vertegenwoordigen._____
- Aan de eis van schriftelijkheid van de volmacht wordt voldaan indien de volmacht—
elektronisch is vastgelegd._____
10. De bestuursvergaderingen staan onder leiding van de voorzitter, of, bij ontstentenis—
of afwezigheid van de voorzitter, onder leiding van een ander door de_____
- bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur._____
11. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door of namens de_____
- secretaris, of bij ontstentenis of afwezigheid van de secretaris, door of namens een—
ander door de bestuursvergadering aan te wijzen lid van het bestuur._____
12. De notulen worden tijdens en door de eerstkomende bestuursvergadering_____
- vastgesteld._____

DIRECTEUR

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd een directeur van de stichting te benoemen._____
2. Het bestuur stelt de arbeidsvoorwaarden en de taak- en functieomschrijving van de—
directeur vast._____
3. Het bestuur is bevoegd een directeur te ontslaan met inachtneming van de_____
- wettelijke beperkingen._____
4. De directeur woont uit hoofde van zijn functie de vergaderingen van het bestuur—
bij, tenzij om bijzondere redenen het bestuur besluit zonder de directeur te_____
- vergaderen, in welk geval het bestuur verplicht is de directeur daarvan schriftelijk—
en met vermelding van de redenen in kennis te stellen._____
5. De directeur heeft in de vergaderingen van het bestuur een adviserende stem._____
6. Al hetgeen de directeur verder betreft en meer speciaal zijn taken en bevoegdheden—
wordt zo nodig nader geregeld bij afzonderlijk directiereglement._____

BOEKJAAR EN FINANCIEN

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar._____
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles—
betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit—
deze werkzaamheden, op zodanige wijze administratie te voeren en de daartoe_____
- behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te_____



- bewaren, dat te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.—
3. Het bestuur van de stichting draagt er zorg voor dat de administratie van de——
stichting zodanig is ingericht dat daaruit duidelijk blijkt:——
- a. de aard en de omvang van de aan de leden van het bestuur van de stichting——
toekomstige onkostenvergoedingen en vacatiegelden;——
- b. de aard en de omvang van de kosten die door de stichting zijn gemaakt ten——
behoefte van de werving van gelden en het beheer van de stichting, alsmede de——
aard en de omvang van de andere uitgaven van de stichting;——
- c. de aard en de omvang van de inkomsten van de stichting; en——
- d. de aard en de omvang van het vermogen van de stichting.——
4. Jaarlijks wordt - behoudens verlenging van die termijn door het bestuur - voor de——
eerste juli aan het bestuur:——
- a. door de penningmeester, onder overlegging van de jaarrekening - omvattende——
een balans per het einde van het afgelopen boekjaar en een staat van baten en——
lasten over dat boekjaar met een toelichting - verslag uitgebracht over het——
financieel beleid in het afgelopen boekjaar; en——
- b. door de secretaris verslag uitgebracht over de in het afgelopen boekjaar door——
het bestuur verrichte activiteiten.——
5. Het bestuur is verplicht een register-accountant of een accountant——
administratieconsulent aan te wijzen voor het nazien van de jaarrekening.——
6. Goedkeuring van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester tot——
décharge.——
7. De hiervoor genoemde verslagen vormen tezamen het jaarverslag van de stichting.—
8. Indien de stichting de status heeft van algemeen nut beogende instelling, zoals——
bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, draagt het——
bestuur van de stichting er zorg voor dat de administratie van de stichting zodanig——
is ingericht dat de administratie van de stichting voldoet aan de eisen die worden——
gesteld aan de administratie van voormelde algemeen nut beogende instellingen.——
9. Jaarlijks wordt uiterlijk in de maand december door het bestuur de begroting voor——
het nieuwe boekjaar vastgesteld.——
10. Het bestuur is verplicht de in dit artikel bedoelde bescheiden ten minste zeven jaar——
lang te bewaren.——

VERGOEDINGEN——

Artikel 14——

1. De leden van het bestuur ontvangen als zodanig geen bezoldiging, middellijk noch——
onmiddellijk.——
2. Onder bezoldiging worden niet verstaan een niet bovenmatige door het bestuur——
vastgestelde vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte kosten en——
een niet bovenmatig vacatiegeld.——



3. Alle aan bestuursleden middellijk of onmiddellijk betaalde vergoedingen worden—
als zodanig in de jaarrekening van de stichting opgenomen en toegelicht.——

REGLEMENTEN——

Artikel 15——

Het bestuur kan één of meer reglementen vaststellen, wijzigen of intrekken, welke—
reglementen geen bepalingen mogen bevatten die in strijd zijn met de wet of de——
statuten. ——

STATUTENWIJZIGING——

Artikel 16——

1. Het bestuur is bevoegd de statuten van de stichting te wijzigen.——
2. Een besluit tot het wijzigen der statuten treedt niet in werking dan nadat het bij——
notariële akte zal zijn vastgelegd.——
3. Tot het doen verlijden van de vereiste notariële akte is ieder bestuurslid——
afzonderlijk bevoegd.——
4. Indien de stichting de status heeft van algemeen nut beogende instelling, zoals——
bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen, dient het——
bestuur met de statutenwijziging hier rekening mee te houden.——
5. Het bestuur is dan tevens verplicht de daartoe aangewezen vestiging van de——
Belastingdienst een afschrift van de desbetreffende akte, alsmede een doorlopende—
tekst van de statuten na wijziging, te doen toekomen.——

ONTBINDING, SPLITSING EN FUSIE——

Artikel 17——

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding van de stichting, tot splitsing van—
de stichting en tot fusie van de stichting met één of meer andere rechtspersonen.——
2. Indien bij een voorgenomen splitsing van de stichting of fusie van de stichting met—
één of meer andere rechtspersonen de middelen van de stichting anders zullen——
worden aangewend dan volgens het doel van de stichting, behoeft het bestuur van——
de stichting daartoe de toestemming van de rechtbank.——
3. Ingeval van ontbinding der stichting geschiedt de vereffening door het bestuur,——
tenzij bij het besluit tot ontbinding één of meer (rechts)personen tot vereffenaar(s)—
zijn aangewezen.——
4. a. Een eventueel batig saldo moet worden besteed ten behoeve van een instelling—
als bedoeld in artikel 5b van de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen met——
soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of——
nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke——
doelstelling heeft.——
b. De bestemming van het batige saldo wordt, met inachtneming van hetgeen——
hiervoor onder a. vermeld, vastgesteld door het bestuur.——
5. Gedurende de vereffening vinden de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk——



- toepassing. _____
6. Gedurende de vereffening dienen in de stukken en aankondigingen die van de _____ stichting uitgaan, aan haar naam te worden toegevoegd de woorden: "in liquidatie".
 7. De vereffenaar(s) stelt (stellen) een rekening en verantwoording op van de _____ vereffening, waaruit de omvang en de samenstelling van het eventuele overschot _____ blijken.
 8. De vereffenaar(s) legt (leggen) de rekening en verantwoording en het eventuele _____ plan van verdeling gedurende twee maanden ter inzage in het handelsregister van _____ de Kamer van Koophandel waar de stichting is ingeschreven en ten kantore van de _____ stichting of op een ander adres in het Arrondissement waar de stichting statutair is _____ gevestigd.
 9. De vereffenaar(s) maakt (maken) de terinzagelegging bekend in een ter plaatse _____ waar de stichting statutair is gevestigd veelgelezen nieuwsblad.
 10. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de stichting _____ gedurende zeven jaren berusten onder de (rechts)persoon, die daartoe door het _____ bestuur bij het besluit tot ontbinding wordt aangewezen.

_____ Waarvan akte.

Verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. De comparant is mij, notaris bekend. De inhoud van de akte is aan hem opgegeven en toegelicht. De comparant heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, _____ tijdig van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te _____ stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de _____ comparant en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening door comparant en notaris)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

